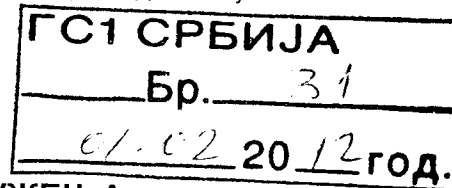


У складу са чланом 578., 580 и 596. став 2. Закона о привредним друштвима (Службени гласник РС, бр.36/11 и 99/11), у вези са чланом 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр.41/09), члана 25. и члана 47. став 2. Статута ГС1 Србија Пословног удружења, Београд, Скупштина ГС1 Србија Пословног удружења, на својој седници одржаној дана 31. јануара 2012. године, донела је

СТАТУТ



ГС1 СРБИЈА ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.



ГС1 Србија Пословно удружење (у даљем тексту: Удружење, у различитим падежима) је национално, добровољно, невладино, нестраначко и недобитно Удружење, основано на неодређено време од више привредних друштава и предузетника, ради постизања заједничких интереса и циљева.

Удружење је члан међународне недобитне Асоцијације ГС1 са седиштем у Бриселу, Белгија.

Члан 2.

Удружење је основано 1981. године као Југословенска асоцијација за нумерисање артикала - ЈАНА са седиштем у Београду.

ГС1 Србија (ЈАНА) је члан ГС1 (ЕАН Интернационал) од 7. маја 1982. године са правом употребе префикса 860.

Удружење је преведено у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре решењем БД. 12020/2005 дана 16.05.2005. године.

Овим Статутом, Удружење усклађује своје пословање са одредбама Закона о привредним друштвима.

Овим Статутом замењују се у целини одредбе Уговора о оснивању Удружења од 03.04.1998. године, са изменама и допунама Уговора о оснивању од: 26.2.1999., 31.05.2004. и 28.02.2006. године.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи и Статут Удружења од 06.12.2007. године.

Удружење има сва ексклузивна права и овлашћења националне ГС1 организације, надлежне за примену и развој глобалних мултисекторских стандарда и решења, као и за управљање и дистрибуцију компанијских префикса ГС1 из опсега префикса 860 на територији Србије.



Члан 3.

Изрази употребљени у овом Статуту имају следеће значење:

Чланица	је привредно друштво, предузетник или друго правно лице које је члан Удружења.
Статус	означава категорију чланице према економској снази: велико привредно друштво, средње, мало привредно друштво и / или предузетник.
Члан	је чланица Удружења изабрана за члана Скупштине Удружења
Корисник	је чланица Удружења која у свом пословању употребљава ГС1 идентификационе бројеве и стандарде за размену пословних докумената и порука.
Представник	је физичко лице, које у оквирима пуномоћја члана, учествује у раду Скупштине Удружења и његових органа.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Удружење послује под пословним именом:
„ГС1 Србија“ П.У. Београд, Булевар Зорана Ћинђића бр.73.

Скраћени пословно име је: „**ГС1 СРБИЈА**“п.у. Београд.

Пословно име Удружења је на српском језику на ћириличком или латиничком писму.

Удружење користи пословно име исписано латиничким писмом на енглеском језику које гласи:

„GS1 Serbia“, Belgrade.

Седиште Удружења је у Београду, Булевар Зорана Ћинђића број 73.

Матични број Удружења је: 07732180. ПИБ број је : 100059369.

Шифра делатности: 94.11 Назив делатности: Делатности пословних удружења и удружења послодаваца.

Адреса седишта Удружења региструје се у складу са законом о регистрацији.

Одлуку о промени седишта Удружења доноси Скупштина Удружења.

ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

Члан 5.

Удружење има печат и штамбиљ на коме је исписано пословно име и седиште.

Управни одбор Удружења утврђује изглед, димензије, број печата и штамбиља који су у употреби, а директор уређује начин њиховог коришћења, чувања и уништења.

Члан 6.

Удружење има заштитни знак који представља вињету: пуни круг у чијем десном делу су уписана слова **GS** а од центра према периферији кружнице четири непотпуна



концентрична круга који симболизују радио таласе и изван круга у нивоу слова ГС број 1 а национална ознака **Србија**, односно **Serbia** уписана је паралелно испод броја 1.

Пуни круг и број 1 су плаве боје, Пантоне 654ц, слова у кругу и таласи су беле боје а национална ознака је исписана наранџастом бојом, Пантоне 1665ц.

ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

Члан 7.

Удружење је у функцији постизања заједничких интереса и циљева свих чланица, користећи решења ГС1 стандарда и на основу потреба корисника, ствара платформу за глобално споразумевање међу пословним субјектима у земљи и иностранству.

Циљеви и област Удружења су промовисање, увођење, примена и развој глобалног мултисекторског система за идентификацију производа и услуга и размену пословних порука заснованих на међународно прихваћеним и пословно вођеним ГС1 стандардима.

Ради остваривања утврђених циљева ГС1, Удружење у свом раду:

- поступа у складу са Статутом међународне Асоцијације ГС1, интерним актима и одлукама Генералне Скупштине и других органа ГС1;
- управља дистрибуцијом ГС1 компанијских префикса из опсега добијеног префикса 860;
- чини доступним ГС1 стандарде и спецификације;
- обезбеђује стручну обуку за примену ГС1 стандарда и спецификација;
- предузима расположиве мере да чланице, на прописани начин, правилно и доследно примењују ГС1 стандарде;
- уредно плаћа (годишњу) чланарину, таксе и друге обавезе које је утврдила Генерална Скупштина ГС1;
- послује на недобитној основи.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Ради остваривања својих циљева Удружење непосредно обавља следеће делатности:

- прихвата и врши промоцију система, стандарда, правила и циљева ГС1;
- у складу са политиком ГС1 креира политику, усмерава, усклађује и врши надзор у поступку примене ГС1 стандарда и решења на територији Србије;
- проучава и преводи међународне стандарде и спецификације;
- припрема упутства, приручнике и студије из области примене система;
- врши пријем у чланство;
- додељује компанијске префиксе за формирање глобалних бројева трговинских јединица и глобалних локацијских бројева, додељује менаџер бројеве у оквиру електронског кода за производе (ЕПЦ), додељује ЕАН 8 идентификационе бројеве, бројеве за артикле променљиве тежине и сл.;
- пружа образовне и саветодавне услуге својим чланицама за правилну примену ГС1 система;
- пружа и друге услуге чланицама Удружења из домена коришћења ГС1 стандарда;
- стара се да сва решења заснована на ГС1 стандардима буду правилно презентована на територији Србије;



- организује и одржава националну базу података чланица Удружења и издатих компанијских префикса;
- представља и штити интересе својих чланица пред државним органима, организацијама и установама, органима ГС1 и другим националним организацијама ГС1;
- сарађује са ГС1, његовим чланицама, корисницима система и другим организацијама и институцијама ради развоја и примене ГС1 стандарда, едукације и омасовљења чланства;
- стара се о заштити ГС1 система стандарда и ради на спречавању чланица Удружења да уводе правила или праксу која није у сагласности са ГС1 стандардима;
- обавља и друге послове који су по својој природи у функцији остваривања циљева Удружења.

Удружење непосредно обавља следећу привредну делатност:

- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.

Делатност из става 2. овог члана је мањег обима, односно та делатност се обавља у обиму потребном за остваривање циљева Удружења.

Удружење може почети са непосредним обављањем делатности из става 2. овог члана тек након извршеног уписа у регистар привредних субјеката.

Удружење нема право да остварену добит од привредне или друге делатности расподељује својим чланицама, члановима органа Удружења, директору, запосленима или са њима повезаним лицима.

Под повезаним лицима, сматрају се лица која су као таква утврђена законом о привредним друштвима.

Добит остварена обављањем делатности из става 1. овог члана и привредне делатности из става 2. овог члана, може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући трошкове редовног рада Удружења и сопственог учешћа у финансирању одређених пројеката.

Све активности органа и тела Удружења у обављању делатности из става 1. и 2. овог члана су јавне и доступне свим чланицама.

ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Удружење одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Чланице Удружења не одговарају за обавезе Удружења, изузев ако Удружење наступа у правном промету у своје име и за рачун чланице.

Чланице Удружења и чланови органа Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

Члан 10.

Удружење у оквиру његове делатности заступа и представља директор, без ограничења.

Директор у име и за рачун Удружења закључује уговоре, заступа га пред судом, државним органима, Асоцијацијом ГС1 и другим органима и правним лицима и врши друге правне радње у оквирима овлашћења утврђених законом и овим Статутом.

Директор може дати пуномоћје другом лицу, ради заступања Удружења, којим одређује његов предмет, обим и време трајања овлашћења.

ИМОВИНА

Члан 11.

Удружење има имовину.

Имовину Удружења чини право својине на покретним и непокретним стварима, финансијским средствима на рачунима, потраживањима, хартијама од вредности и другим облицима имовине.

Удружење може стицати имовину од наплате:

- приступне чланарине,
- годишње чланарине.

Удружење може стицати имовину и од добровољних прилога, донација и поклона (у новцу или натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди и на други законом дозвољени начин.

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање његових статутарних циљева.

Имовина Удружења не може се делити његовим чланицама, члановима органа Удружења, директору, запосленима или са њима повезаним лицима.

Повезаним лицима сматрају се лица која су као таква утврђена у погледу забране расподеле добити Удружења.

Одредбе става 5. и 6. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

ЧЛАНСТВО

Члан 12.

Све чланице Удружења су равноправне.

Чланица Удружења може постати свако привредно друштво, предузетник или друго правно лице ако испуни услове утврђене овим Статутом.

Лице из става 2. овог члана постаје чланица Удружења:

- потписивањем изјаве о приступању (приступнице) којом прихвата права и обавезе утврђене овим Статутом,
- уплатом приступне чланарине и годишње чланарине за пословну годину у којој приступа Удружењу.

Испуњењем услова из става 3. овог члана потписник изјаве о приступању (приступнице) стиче сва права и обавезе чланице Удружења, на основу решења Директора.

Удружење води евиденцију о својим чланицама.

Управни одбор одлучује о поновном пријему у Удружење чланице која је искључена због непоштовања стандарда ГС1 или нарушавања угледа Удружења и/или ГС1, у року од три месеца по пријему захтева.

Члан 13.

Чланица Удружења има права да:

- користи додељене међународно важеће идентификационе ГС1 бројеве,
- употребљава ГС1 стандарде за обележавање, идентификацију и кодирање артикала, локација, логистичких јединица и других предмета означавања,
- користи ГС1 стандарде за електронску размену података,
- добија неопходне информације и стручна упутства за правилну примену ГС1 стандарда и решења,
- присуствује стручним предавањима и обукама из области ГС1 стандарда,
- бира и буде бирана у органе Удружења и ГС1 и
- користи остале услуге Удружења.

Свака чланица Удружења може покренути поступак пред надлежним судом за утврђивање ништавости општег акта Удружења који је донет супротно статуту или другом општем акту Удружења, односно за утврђивање ништавости појединачног акта Удружења који је донет супротно закону, статуту или другом општем акту Удружења, у року од 15 дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавости акта из става 2. овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

Члан 14.

Чланица Удружења има обавезу да:

- поступа у складу са овим Статутом, другим општим актима и одлукама органа Удружења,
- доследно примењује ГС1 стандарде, правила и решења,
- не нарушава углед Удружења у земљи и свету,

- сноси последице за штете настале злоупотребом ГС1 система и/или поступањем противно правилима и стандардима ГС1,
- уредно измирује све финансијске обавезе према Удружењу,
- по престанку чланства врати додељене бројеве ГС1 идентификације и престане са њиховом употребом и,
- благовремено пружа тражене информације о употреби додељених бројева.

Члан 15.

Чланица Удружења нема право да додељене ГС1 идентификационе бројеве или њихов део уступи на коришћење или пренесе другој чланици Удружења или трећем лицу.

У случају статусних промена или промене делатности правни следбеници чланице Удружења, односно корисника ГС1 идентификација, обавезни су да о томе обавесте Удружење у року од 30 дана од дана настанка промене.

Члан 16.

Чланство у Удружењу престаје у случајевима: отказивања, искључења, ликвидације или стечаја чланице која је привредно друштво или брисањем предузетника из регистра привредних субјеката.

Свака чланица може у било које време да иступи из Удружења давањем писмене изјаве о иступању.

Чланица којој је престало чланство у Удружењу, по било ком основу, нема права на имовину Удружења, на повраћај приступне чланарине, ни право располагања ГС1 идентификационим бројевима који су јој додељени.

Чланица којој је престало чланство у Удружењу, дужна је да измири доспелу а неплаћену годишњу чланарину и одговара за обавезе које је Удружење преузело на основу датог писаног налога чланице до измирења истих.

Даном престанка чланства, по било ком основу, чланица престају сва права која је имала као чланица Удружења и обавезна је да престане са употребом додељених идентификационих бројева и врати их Удружењу.

Члан 17.

Чланица може бити искључена из Удружења ако не извршава обавезе утврђене овим Статутом.

Решење о престанку чланства и/или искључењу доноси Директор.

Против решења о искључењу може се поднети жалба Управном одбору у року од 30 дана од дана пријема.

Директор ће укинути решење о искључењу чланице из Удружења због неплаћене чланарине, ако у року за жалбу чланица измири доспели дуг.

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 18.

Органи Удружења су : Скупштина, Управни одбор и Директор.

Органи из става 1. овог члана могу образовати своја стална и/или повремена радна тела ради обављања послова из њихове надлежности.

А. СКУПШТИНА

Члан 19.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Састав Скупштине одражава заступљеност чланица по основу делатности које обављају (секторски принцип), седишта (локацијски принцип) и статуса (величина чланице као пословног субјекта).

Скупштину чини 31 члан, изабран на начин утврђен овим Статутом.

Скупштина својом одлуком, на својој последњој седници пре истека мандата чланова Скупштине, на предлог Управног одбора, одређује чланове за нови сазив Скупштине из реда чланица Удружења.

Мандат чланова Скупштине траје три године уз могућност поновног избора за још један мандатни период.

Ако у току трајања мандата члану Скупштине, по било ком основу престане својство чланице Удружења, Скупштина наставља са радом, до избора новог члана, у броју који је преостао и одлуке доноси већином гласова од преосталих чланова Скупштине.

Скупштина ће, на предлог Управног одбора, на првој наредној седници одредити другу чланицу за члана Скупштине.

Члан 20.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Редовну седницу Скупштине сазива председник Скупштине на предлог Управног одбора.

Позив за седницу упућује се најкасније 30 дана пре дана одржавања седнице.

Ванредна седнице Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање, ако захтев за њено сазивање, у писаном облику, поднесе 16 чланица Удружења или једна трећина чланова Скупштине или Управни одбор.

Ако су испуњени услови за ванредну седницу Скупштине, позив за ванредну седницу шаље се најкасније 21 дан пре дана одржавања седнице, по дневном реду који је предложио подносилац захтева за одржавање ванредне седнице Скупштине.

Седнице Скупштине су јавне.

Члан 21.

Скупштина може да заседа и одлучује ако је присутно више од половине представника укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

За одлуку о усвајању Статута, изменама и допунама Статута, статусним променама Удружења, неопходна је двотрећинска већина гласова од укупног броја чланова Скупштине, а за одлуку о престанку рада Удружења, неопходна је трочетвртинска већина гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 22.

Радам Скупштине председава председник Скупштине.

Председника и заменика председника бира Скупштина, из својих редова, на редовној седници Скупштине и њихов мандат траје три године, без права поновног избора.

Пословником о раду Скупштине уређује се начин рада и поступак одлучивања Скупштине као и остваривања права и дужности чланова Скупштине.

Члан 23.

Члану Скупштине престаје мандат ако му је престало чланство у Удружењу по било ком основу.

Дан престанка мандата чланице констатује Скупштина на својој првој наредној седници, по пријему информације о престанку чланства.

Члан 24.

Представник члана у Скупштини дужан је да, пре почетка седнице, председнику Скупштине преда пуномоћје члана Скупштине кога представља.

Члан 25.

Скупштина Удружења одлучује о:

- 1) Усвајању Статута Удружења, његовим изменама и допунама;
- 2) статусним променама удружења;
- 3) пројекцији развоја, годишњем програму активности, годишњем буџету (плану прихода и расхода), критеријима и висини приступне чланарине и годишње чланарине;
- 4) кодексу пословне етике;
- 5) општим актима која нису у надлежности Управног одбора;
- 6) пословнику о раду;
- 7) аутентичном тумачењу Статута и других општих аката које доноси;
- 8) извештају о остваривању годишњег програма активности;
- 9) годишњем финансијском извештају;
- 10) извештају о раду Управног одбора;
- 11) извештају овлашћеног ревизора за претходну годину;
- 12) избору председника, заменика председника Скупштине;
- 13) избору чланова Управног одбора;
- 14) избору овлашћеног ревизора за наредну годину;
- 15) престанку рада Удружења и
- 16) другим питањима, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 26.

За председника Скупштине бира се лице које има високу школску спрему и активно знање енглеског језика.

Председник Скупштине :

- 1) сазива седнице Скупштине и предлаже дневни ред;
- 2) руководи радом седнице;
- 3) потписује одлуке и општа акта која доноси Скупштина;
- 4) прати и учествује у реализацији програмских начела, годишњег програма рада, одлука и закључака Скупштине;
- 5) извршава ставове и одлуке које му Скупштина наложи.

Председника Скупштине, у случају привремене спречености, замењује заменик председника Скупштине, са свим правима и обавезама председника.

Б. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 27.

Управни одбор има седам (7) чланова изабраних из реда чланица Удружења, корисника ГС1 стандарда.

Састав Управног одбора одражава заступљеност делатности које чланице Удружења обављају.

За члана Управног одбора не може бити бирано лице које потиче из чланице Удружења чија је делатност у сукобу интереса са делатношћу Удружења.

Мандат чланова Управног одбора је три године, са правом поновног избора за још један мандатни период.

За члана Управног одбора нико не може бити биран више од два пута узастопно.

Начин и поступак избора чланова Управног одбора утврђен је Пословником о раду Скупштине, а сукоб интереса је ближе дефинисан Кодексом пословне етике.

Члан 28.

Члану Управног одбора престаје мандат пре истека рока на који је изабран:

- 1) ако поднесе оставку,
- 2) ако му престане радни однос у чланици Удружења,
- 3) ако прекорачи или злоупотреби овлашћења члана Управног одбора и
- 4) у другим случајевима предвиђеним законом и другим позитивним прописима.

Чланови Управног одбора за свој рад одговорни су Скупштини.

Скупштина покреће поступак за опозив члана Управног одбора, у случају да је његово деловање супротно интересима Удружења, ближе означено у ставу 1. тачка 3. и 4. овог члана.

Члану Управног одбора престаје мандат даном настанка разлога означених у ставу 1. овог члана, односно доношењем одлуке Скупштине о престанку чланства.

Члан 29.

Предлог за опозив члана Управног одбора може поднети Управни одбор, пет чланова Скупштине или 1% од укупног броја чланица Удружења и орган ГС1.

Одлуком о престанку мандата члана Управног одбора, Скупштина покреће и поступак за избор новог члана Управног одбора.

Ако је покренут поступак за опозив члана Управног одбора, мандат том члану мирује до изјашњавања Скупштине о опозиву.

Мандат новоизабраном члану Управног одбора траје до истека мандата члана уместо кога је изабран.

Члан 30.

Управни одбор на првој седници бира из својих редова председника и заменика председника.

За председника односно заменика председника Управног одбора бира се члан који има високу школску спрему и активно знање енглеског језика.

Мандат председника и заменика председника Управног одбора траје три године, без права поновног избора.

Члан 31.

Управни одбор се састаје према указаној потреби а најмање четири пута годишње.

Седницу Управног одбора сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника Управног одбора.

Седнице се сазивају писаним путем, са ознаком дана, сата и места одржавања и предлогом дневног реда.

Члан 32.

Чланови Управног одбора су равноправни у поступку одлучивања и сваки члан има један глас.

Управни одбор може доносити правно ваљане одлуке ако седници присуствује већина његових чланова, а одлука је донета ако се за исту изјасни већина присутних чланова.

Пословником о раду ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

Члан 33.

Председник Управног одбора има право и дужност да:

- 1) сазове седницу Управног одбора и предложи дневни ред,
- 2) руководи радом седнице,
- 3) потписује одлуке и опште акте које доноси Управни одбор,
- 4) се стара о реализацији одлука и закључака Управног одбора,
- 5) сарађује, прати и учествује у реализацији одлука и закључака Скупштине и
- 6) извршава одлуке које му Скупштина наложи.

Председника Управног одбора, у случају привремене спречености, замењује заменик председника Управног одбора.

Члан 34.

Управни одбор :

- 1) доноси Пословник о раду;
- 2) доноси Правилник о унутрашњој организацији Удружења;
- 3) доноси Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- 4) доноси Правилник о службеним путовањима;
- 5) доноси Одлуку о привременом финансирању Удружења;
- 6) доноси План и програм међународне сарадње;
- 7) доноси друга општа акта која су му овим Статутом одређена;
- 8) предлаже сазивање редовне и/или ванредне седнице Скупштине и припрема њен рад;
- 9) предлаже измене и допуне Статута;
- 10) предлаже Програм активности и План прихода и расхода;
- 11) предлаже критеријуме и висину приступне и годишње чланарине;
- 12) предлаже мере за отклањање сметњи од значаја за ефикасан рад;
- 13) предлаже именовање представника Удружења у органе и тела ГС1;
- 14) предлаже и друге одлуке од значаја за рад Удружења;
- 15) одлучује о учлањењу Удружења у организације и удружења;
- 16) одлучује о набавци основних средстава;
- 17) одлучује о похвалама и наградама;
- 18) закључује уговор о раду са Директором;
- 19) врши избор и разрешење чланова стручних комисија које именује, образује радне групе за обављање утврђених задатака;
- 20) утврђује мере за унапређење рада Удружења;
- 21) утврђује политику зарада запослених и заштите на раду запослених;
- 22) утврђује финансијске извештаје Удружења и подноси их Скупштини на усвајање;
- 23) усваја извештаје о раду Директора;
- 24) спроводи политику развоја Удружења;
- 25) спроводи заштиту принципа, стандарда и прописа ГС1;
- 26) извршава одлуке Скупштине;
- 27) врши надзор над пословањем Удружења, директора и запослених;
- 28) обавља и друге послове у складу са политиком унапређења система ГС1 на националном нивоу, који нису изричито стављени у надлежност Скупштине, као и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Удружења.

Члан 35.

Представници чланова у Скупштини и чланови Управног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће Скупштина на основу одлуке већине од укупног броја гласова чланова Скупштине.

Одлуком Скупштине може се одредити посебни заступник Удружења за поступак за накнаду штете.

Одредбе става 1. овог члана сходно се примењују и на радње директора Удружења.

Ц. ДИРЕКТОР

Члан 36.

Директор Удружења заступа Удружење без ограничења, води послове Удружења и обавља друге послове који законом, овим статутом и другим општим актима, нису у надлежности других органа Удружења.

Члан 37.

Директора бира, односно именује Управни одбор на мандатни период од четири године, са правом поновног избора.

Директор може бити изабран на основу конкурса или именован без јавног конкурса.

Члан 38.

За директора може бити изабрано, односно именовано, лице које испуњава следеће услове да:

- 1) има завршен Електротехнички, Економски, Математички, Факултет организационих наука или неки други сродан факултет,
- 2) има најмање 3 (година) године радног искуства у струци,
- 3) активно зна енглески језик (да течно говори и пише),
- 4) познаје принципе и стандарде ГС1,
- 5) предложи визију и концепцију развоја Удружења,
- 6) нема законских сметњи за избор.

По извршеном избору, односно именовању, директор закључује са Управним одбором уговор о раду.

Члан 39.

Директор је одговоран за законитост пословања Удружења, за обављање стручних и других послова запослених у складу са законом, овим статутом и уговором о раду.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека рока на који је изабран ако:

- 1) поднесе оставку,
- 2) не спроводи пословну политику Удружења и њених органа,
- 3) се не придржава закона, Статута и других општих аката Удружења,
- 4) изврши било које дело које може да штети угледу и интересима Удружења.

Поступак за опозив и разрешење директора може да покрене било који орган Удружења.

У случају да директор Удружења буде разрешен дужности директора пре истека рока на који је изабран, Управни одбор може именовати вршиоца дужности директора Удружења на рок од најдуже годину дана.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује поступак избора, односно именована и опозива директора

Д. ПРЕДСТАВНИЦИ УДРУЖЕЊА У ОРГАНИМА ГС1

Члан 40.

Делегација Удружења учествује у раду Генералне Скупштине ГС1.

Делегацију Удружења у раду Генералне Скупштине ГС1 представљају, председник Скупштине или председник Управног одбора Удружења и директор Удружења, по функцији.

Управни одбор наизменично именује председника Скупштине, односно, Управног одбора за другог члана делегације Удружења за седнице Генералне Скупштине ГС1.

Члан Делегације Удружења у раду Генералне Скупштине ГС1 може бити и друго лице из реда представника чланова Скупштине или Управног одбора.

Управни одбор у органе и стручна радна тела Асоцијације ГС1, именује представнике из реда запослених у Удружењу.

ЗАПОСЛЕНИ У УДРУЖЕЊУ

Члан 41.

Обављање стручних и других послова за потребе Удружења обављају запослени у оквиру јединствено организоване службе, чијим радом руководи Директор.

Правилником о унутрашњој организацији и Правилником о систематизацији, уређују се организација и систематизација послова и задатака службе Удружења.

Запослени у Удружењу остварују свој радни статус у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Удружења, као и уговором о раду.

Зараде запослених у Удружењу одређују се годишњим Планом прихода и расхода, у складу са општим актима Удружења.

СРЕДСТАВА ЗА РАД УДРУЖЕЊА

Члан 42.

За пословну годину, која почиње 1. јануара а завршава се 31. децембра, Скупштина Удружења планом прихода и расхода пројектује средстава потребна за остваривање програма активности.

Средстава које Удружење оствари распоређују се и троше у складу са усвојеним планом рада и годишњим програмом активности.

ПРИХОДИ, ФИНАНСИЈЕ, ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

Члан 43.

Годишњи План прихода уравнотежен је са Програмом активности Удружења.

Ако у току пословне године Удружење оствари вишак прихода, исти се преноси у наредну пословну годину и служи једино за остваривање циљева Удружења утврђених законом и овим Статутом.

Ако у току пословне године Удружење оствари мањак прихода од остварених расхода, директор ће писаним путем обавестити Управни одбор о разлозима насталог мањка. Управни одбор ће у оквирима својих надлежности предузети одговарајуће мере.

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 44.

Чланице Удружења имају право да буду редовно, истинито и благовремено на приступачан начин информисане о раду, пословању и другим питањима од интереса са остваривање циљева Удружења и ГС1 на територији Србије.

Чланице се информишу о раду Удружења непосредним учешћем у раду органа и радних тела Удружења, путем интернета, билтена, увидом у записнике са седница њених органа и тела.

Члану Скупштине доставља се верификован записник са седнице Скупштине, а на посебан захтев и записник са седнице Управног одбора.

Члан 45.

Удружење информише јавност о својим активностима путем веб сајта, организовањем конференција за штампу, учешћем представника у информативним емисијама електронских медија, учешћем на стручним састанцима (симпозијуми, семинари и сл.), на којима се разматра проблематика савременог пословања и сл., као и објављивањем огласа.

ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА

Члан 46.

Удружење може престати ако се број чланица смањи испод броја оснивача потребног за оснивање, а надлежни орган Удружења не донесе одлуку о пријему нових чланова у року од 30 дана, ликвидацијом, забраном рада, стечајем, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлука о престанку рада Удружења правно је ваљана ако се за њу изјасни три четвртине од укупног броја гласова чланова Скупштине.

За случај престанка Удружења, прималац његове имовине је домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

ОПШТА АКТА УДРУЖЕЊА

Члан 47.

Општи акти Удружења су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се регулишу питања од значаја за рад Удружења.

Статут доноси Скупштина двотрећинском већином од укупног броја гласова чланова Скупштине.

Предлог за измену и/или допуну Статута, могу поднети органи ГС1, 5% од укупног броја чланица Удружења, Управни одбор и Директор.

Сваки предлог за измену и/или допуну Статута подноси се Скупштини на одлучивање у складу са ставом 3. овог члана.

Измена и допуна општег акта врши се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана доношења, осим ако истим није друкчије одређено.

На веб сајту Удружења даје се приказ донетих општих аката и обавештење заинтересованим како да се детаљније упознају са интегралним текстом општих аката Удружења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, непосредно се примењују одредбе закона о привредним друштвима, а сходно се примењују и прописи којима се уређује положај удружења.

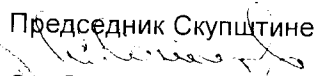
Члан 49.

У року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута, ускладиће се општа акта Удружења са одредбама овог Статута.

Члан 50.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана његовог доношења.

У Београду, 31. јануара 2012. год.

Председник Скупштине

Слободан Сотиров, дипл.инг.

